

	SGA
	INFORME DE SOSTENIBILIDAD

HOTEL: TUI MAGIC LIFE CALA PADA



PERIODO: 2017-2018

INTRODUCCIÓN

Como complemento de la Revisión por la Dirección donde se resume la actuación ambiental llevada a cabo en el centro en el período de estudio, se presentan a continuación las actuaciones relativas a la parte SOCIAL/CULTURAL y ECONÓMICA como requisitos del estándar de Sostenibilidad TRAVELIFE en el que se muestra el compromiso del centro por el desarrollo sostenible también en estos aspectos.

Dentro de la Política de compromisos con la Comunidad Local, NORDOTEL tiene la obligación de contribuir a la mejora y mayor bienestar del entorno social donde opera, generando oportunidades de desarrollo económico y social.

Los objetivos y logros del período de estudio han sido los siguientes:

1. Certificación

- El centro tiene la certificación ISO 14001 desde el año 2015, habiéndose certificado con la nueva versión de la ISO 14001:20015 en el año 2017, situándose en el año de renovación del certificado del Sistema de Gestión Ambiental cuya auditoría externa está planificada para el mes de Octubre.

	SGA
	INFORME DE SOSTENIBILIDAD

- El centro se encuentra en proceso de renovación de la certificación del sello Travelife cuya auditoría externa está planificada para el mes de Septiembre del 2018.

2. Integración

- Se garantiza el estricto respeto a la cultura autóctona, fomentando el conocimiento del destino a través de actividades temáticas y de promoción, transmitidas a los clientes a través de información presentada en el centro.
- Se tienen en cuenta los valores naturales del entorno en el que se ubica el hotel, respetando así a las comunidades locales y ecosistemas que nos rodean, parques naturales, lugares de especial protección...

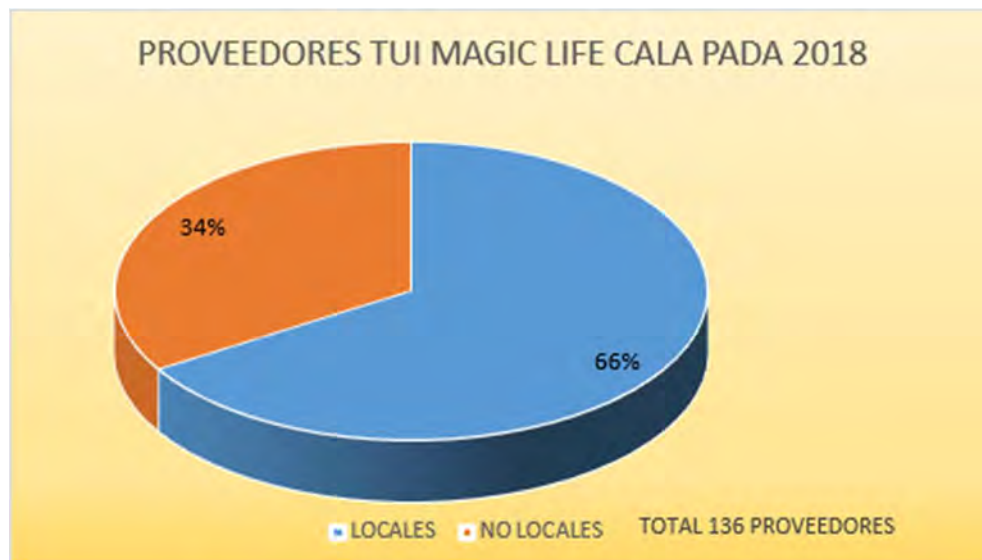
3. Colaboración y diálogo

Se mantiene una interlocución con los agentes sociales e institucionales de Baleares a través de los Equipos de Dirección, fomentando las acciones de cooperación y colaboración en cuanto a:

- Respeto y cumplimiento de la legislación local y autonómica tanto en el ámbito ambiental como social, de recursos humanos...
- Puesta en marcha de políticas de ahorro de recursos naturales, agua, energía...
- Seguimiento a través de la página web del ayuntamiento de Santa Eulalia del Rio y del Govern Balear de los principales anuncios y noticias de interés para valorar oportunidades de mejora y trabajar en la misma dirección.
 - *Se ha puesto en marcha la campaña de ahorro de agua propuesta por el Ayuntamiento, reforzándose los mensajes tanto a clientes como trabajadores en el ahorro de este recurso.*
 - *Se ha puesto en marcha la instalación de ahorradores de agua en las habitaciones del hotel.*

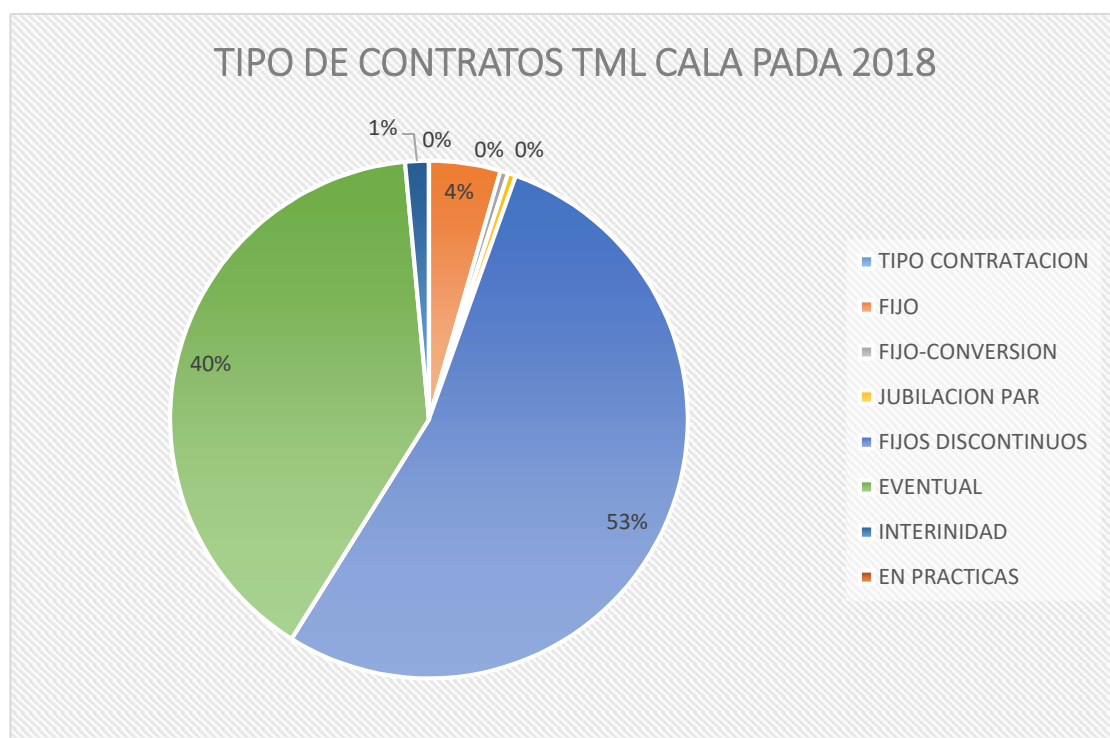
4. Compras

- La política del centro es utilizar en la medida de lo posible productos y servicios facilitados por proveedores que cumplan con las políticas de sostenibilidad del centro, favoreciendo a aquellos que además generen un menor impacto sobre el entorno, siendo la reducción de la contaminación debida al transporte un aspecto principal a tener en cuenta y que condiciona la selección de proveedores locales en la medida de lo posible.
- Se indica en la siguiente gráfica el porcentaje de proveedores locales así como su evolución durante el período de estudio de este informe.

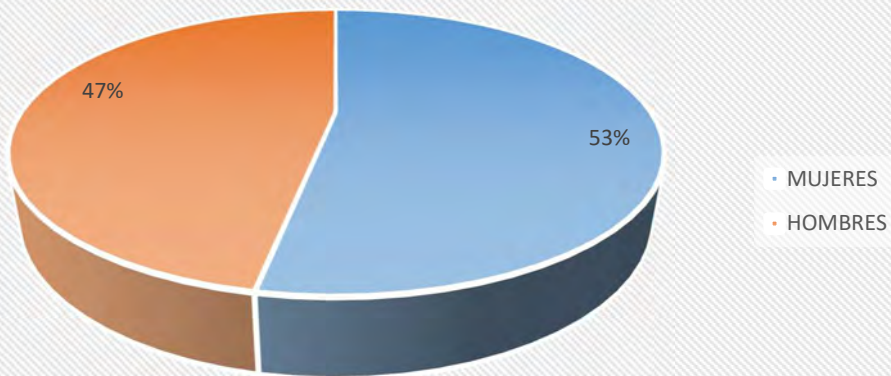


5. Empleo - RRHH

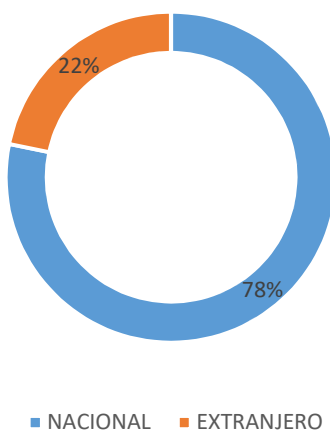
- Nordotel a través de su Política Social, se compromete al cumplimiento de los contratos laborales acorde con la legislación en vigor, favoreciendo la integración de la comunidad local en un porcentaje elevado de los puestos de trabajo que oferta.
- Analizamos como se han fomentado aspectos de sostenibilidad en el ámbito social, con la descripción de la plantilla durante el periodo de análisis en la que se comparan los siguientes ratios:

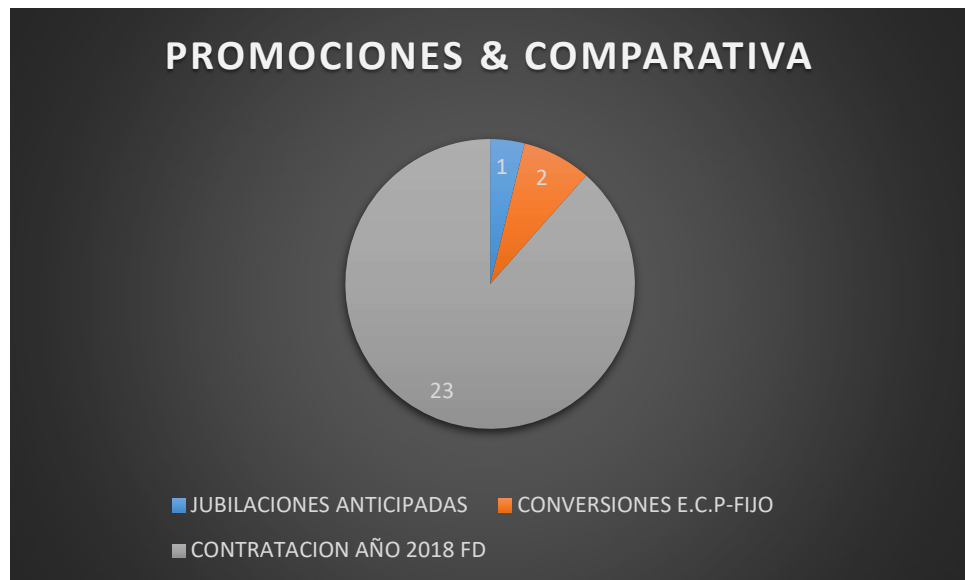


COMPARATIVA POR GENERO TML CALA PADA



COMPARATIVA LOCAL VS EXTRANJERO





6. Inversión social

Se han realizado acciones de colaboración como las descritas a continuación con las siguientes entidades locales:

- **Iniciativas de apoyo comunitario y programas de salud**

ENTIDAD	GRUPO SOCIAL/PROGRAMA	ACCIÓN	ZONA – FECHAS
Sturge Weber UK Foundation	Recaudación	Facilitarles mejor habitación de la contratada inicialmente.	Septiembre 2018

- **Donaciones de alojamiento y Cesión de instalaciones**

ENTIDAD	GRUPO SOCIAL/PROGRAMA	ACCIÓN	ZONA – FECHAS
FUNDACION DEIXALLES	Donación	Donación de: muebles, cortinas, camas, somieres, mini-bares.	Marzo 2017 y Abril 2018.

	SGA
	INFORME DE SOSTENIBILIDAD

7. Medio Ambiente

- El centro tiene implantado un SGA conforme a la ISO 14001:2015.
- Para analizar las actuaciones ambientales y objetivos alcanzados durante el período de estudio, ver el informe de Revisión por la Dirección del año 2017 en el que se analiza el cumplimiento de los objetivos y actuaciones llevadas a cabo por el centro en cuanto a la gestión ambiental.
- Acorde con nuestra política de sostenibilidad, nos comprometemos a prevenir la contaminación, proteger el medio ambiente y cumplir con la legislación ambiental dentro de un marco de mejora continua.
- Así cada año, nos esforzamos en medir, mitigar y compensar el impacto de nuestra operación en el medio ambiente, implantando políticas de ahorro de energía, agua y recursos naturales en general, obteniendo un ahorro económico en el centro de trabajo.

8. Conclusiones – plan de acciones

Reunidos el Director del centro, y Gestor ambiental del centro se presentan a continuación los principales aspectos y actuaciones a considerar en el ámbito Social/Cultural y Económico de cara al próximo ejercicio, con el fin de actuar de manera coherente a nuestra política de sostenibilidad y a los requisitos del estándar

- Continuar en la línea de la mejora continua a través de objetivos reales a corto plazo.
- Continuar con el seguimiento y control de todos los residuos del hotel con el fin de conocer aquellos puntos de mejora.
- Reducir el consumo de LITROS DE AGUA por cliente y día a lo largo de la temporada con respecto al consumo en el mismo mes del año anterior (2017), con la instalación de aireadores en los grifos de las habitaciones.
- Desarrollar el informe de auditoría hídrica con el cual tener referencias de consumos para así poder proponer planes de mejora en el consumo y el impacto que este genera. También poder monitorear los residuos y plantearnos objetivos.
- Creación de un recorrido Botánico por el recinto del hotel, destacando aquellas especies de mayor interés, tanto autóctonas como foráneas, con el fin de divulgar entre nuestros clientes el valor de la biodiversidad local.

Gestor ambiental del centro: Giuseppe Lázaro	Director del centro: Karlo Petellin
Fecha: 26/8/2018	Fecha: 26/8/2018
Firma:	Firma:

	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

HOTEL: TUI MAGIC LIFE CALA PADA



PERIODO: 2016-2018

1. SUMINISTRO ELECTRICO Y DE GAS

Todo el suministro eléctrico del hotel, independientemente de cual sea su uso, llega a través de las redes públicas de distribución y proviene de una única fuente que es la compañía suministradora **ENDESA**. Dicha empresa se encarga de la generación, distribución y comercialización de energía eléctrica para toda la isla de Ibiza.

Ibiza es autosuficiente en lo que a producción de electricidad se refiere, de forma que la empresa mencionada cuenta con dos centrales generadoras en la isla. La generación se hace haciendo uso de tecnologías convencionales donde se queman combustibles fósiles.

El precio medio del KWh eléctrico ronda los **0,105 €**, lo que supone un montante total de unos **400.000 €** al año para el centro.

En cuanto al gas utilizado por el centro lo suministra en su conjunto la compañía **REPSOL**. Se trata de gas propano comercial, suministrado a granel en camiones hasta nuestros depósitos, y de ahí mediante canalizaciones a nuestros aparatos receptores.

El coste medio del gas suministrado es de **1,7 €/kg** lo que supone un coste total anual para el hotel de en torno a 70.000 €.

2. PUNTO DE PARTIDA. REFERENCIA DE CONSUMO.

Tui Magic Life Cala Pada lleva un control del consumo eléctrico y de gas desde hace años, a saber, la lectura de los contadores instalados en el complejo.

	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

Los consumos obtenidos se trasladan a una tabla específica para la comparación con periodos anteriores y el tratamiento de los datos. El valor de referencia para la energía (electricidad y gas), es el correspondiente a **KWh/pax/noche**, si bien para el caso del gas también se utiliza el Kg.

En el **ANEXO 1** a este documento se muestran los datos correspondientes al periodo **2014-2015-2016**. El análisis de dichos datos nos permite establecer como **valor de referencia para el consumo de energía (electricidad y gas) del complejo** el de 14 kWh/pax/día.

3. DISTRIBUCIÓN DEL CONSUMO DE ELECTRICIDAD Y GAS

Los consumos de electricidad relevantes en el complejo son los siguientes:

- Las habitaciones.
- La climatización de las habitaciones (aire acondicionado)
- Cocinas y Cámaras frigoríficas y congeladoras.
- Climatización Restaurante
- Depuración de las piscinas

En cuanto al gas, su consumo se divide en:

- Cocinas
- Calderas para producir Agua Caliente Sanitaria (ACS)
- Secadoras en lavandería

4. MONITORIZACIÓN Y REGISTRO DE CONSUMOS. ANALISIS DE LOS DATOS.

Para poder medir los consumos de las diferentes áreas el establecimiento cuenta con contadores específicos para ello. La revisión de dichos contadores es diaria por parte del personal de mantenimiento del hotel. Los valores tomados se pasan a archivos excel, y mensualmente se va completando el documento de registro y control que se muestra en el **ANEXO 1** a este documento.

De esta manera, podemos obtener los siguientes **consumos eléctricos** diferenciados:

1. Total general (medición directa)
2. Cada piscina (medición directa).
3. Total de las piscinas (medición directa).
4. Total habitaciones (medición directa).
5. Climatización (medición directa).
6. Cocinas (medición directa).

En cuanto al gas, podemos conocer los siguientes consumos:

- Cocinas (diferencia entre el total y el consumo de las calderas para ACS)
- Calderas para producir Agua Caliente Sanitaria (ACS) (medición estimada según facturación)

El análisis de los datos de cada área, en cuanto a los dos parámetros estudiados, a saber, consumos absolutos y referidos a persona y noche, se hace en los comentarios que siguen a las tablas de los consumos, y se recogen en el **ANEXO 1** a este documento.

	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

5. ESTABLECIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE OBJETIVOS. ACCIONES.

El análisis de los datos recabados y tratados conforme al proceso de monitorización y registro de los consumos, nos lleva a establecer objetivos de reducción en el marco de nuestro sistema ISO 14001 y TRAVELIFE. Dichos objetivos están recogidos en el correspondiente formato de nuestro sistema ISO 14001.

El objetivo marcado para este año es disminuir el consumo eléctrico hasta llevarlo como máximo a los niveles de 2016. Para ello, se ha procedido a implementar o completar una serie de medidas que incluyen entre otras, el cambio de luminarias en las habitaciones y pasillos por LED y sustituciones de equipos de aires acondicionados que se vayan renovando por unas maquinarias con mejoría de eficiencias energéticas.

Las acciones que se plantean en el hotel para la reducción del consumo de energía (electricidad y gas) se encuadran en las siguientes áreas:

1. Equipos de climatización (aire acondicionado en nuestro caso).
2. Equipos de iluminación.
3. Calentamiento de piscinas.
4. General del centro.
5. Equipos frigoríficos.
6. Receptores eléctricos.
7. Gas
8. ACS

Dichas acciones detalladas y su grado de implementación se incorporan en el **ANEXO 2** de este informe.

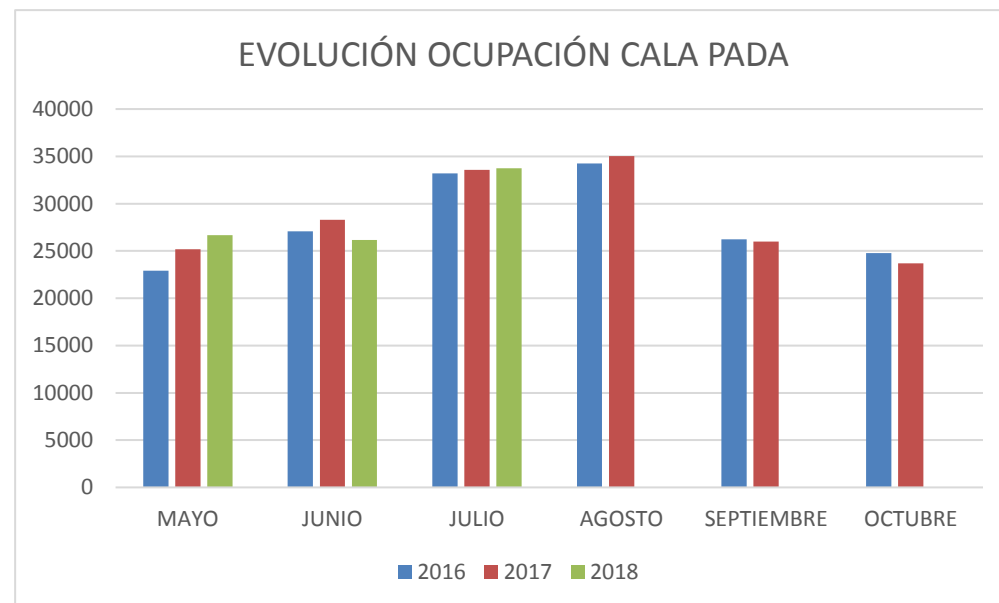
Dichos objetivos se han trasladado al personal en los tableros de anuncio dispuestos en las zonas de servicio, y en la formación medioambiental que se imparte, así como a los clientes en el tablón de sostenibilidad dispuesto en la recepción.

Asimismo, y en aras de lograr el objetivo, se invita a los clientes a hacer un buen uso del agua en avisos colocados en los baños de las habitaciones y apartamentos e informándoles de nuestra política de cambio de toallas y sábanas.

En Santa Eulalia del Rio, a 23 de agosto de 2018

ANEXO 1: REGISTROS DE CONSUMOS Y ANALISIS.

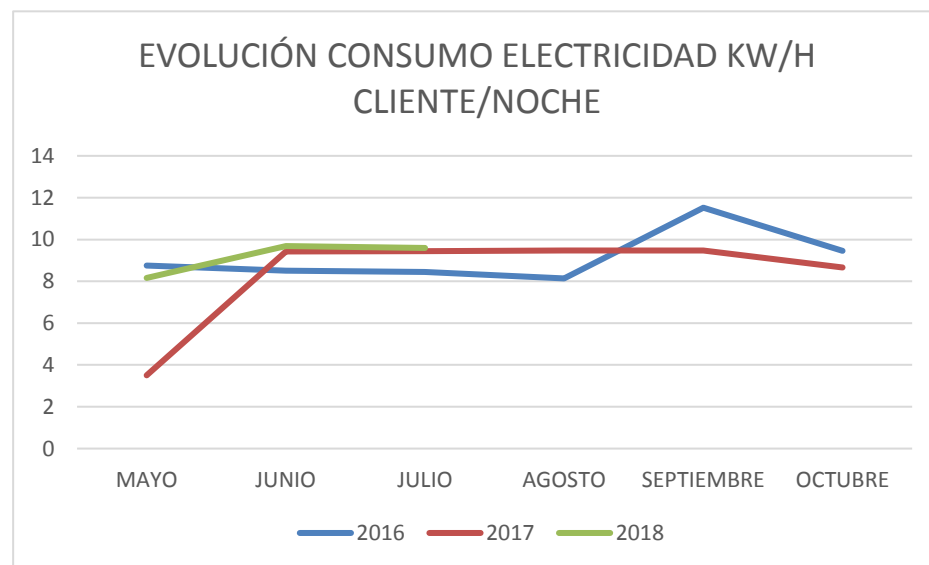
OCUPACION			
	2016	2017	2018
MAYO	22919	25171	26668
JUNIO	27087	28278	26166
JULIO	33209	33561	33755
AGOSTO	34232	35016	
SEPTIEMBRE	26213	25999	
OCTUBRE	24785	23675	



	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

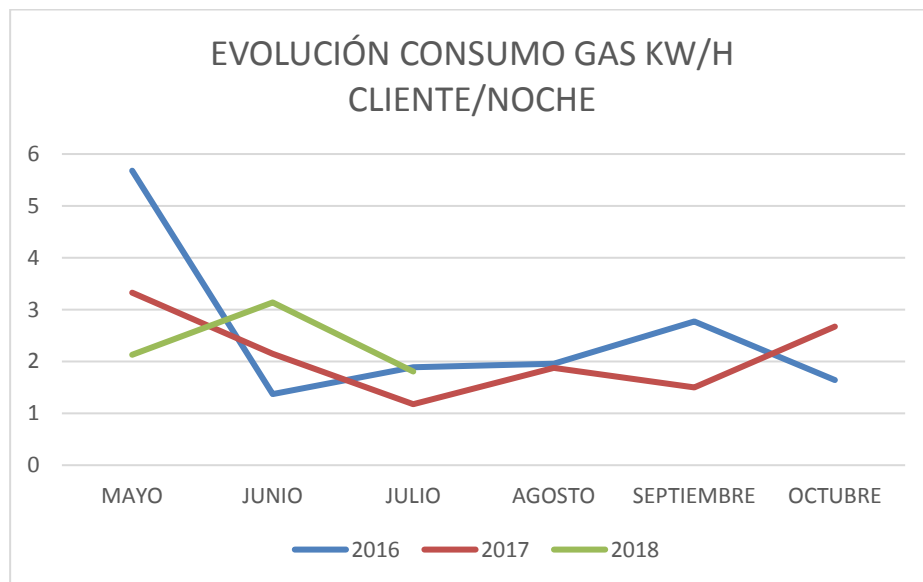
ELECTRICIDAD Kw/h p.p/n

	2016	2017	2018
MAYO	8,74955277	3,50407215	8,16112944
JUNIO	8,50570384	9,43358795	9,68508752
JULIO	8,44496974	9,44182235	9,60245889
AGOSTO	8,1379119	9,47395476	
SEPTIEMBRE	11,5197803	9,47382592	
OCTUBRE	9,45531572	8,66023231	



	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

	GAS Kw/h p.p/n		
	2016	2017	2018
MAYO	5,678778163	3,326606015	2,127718614
JUNIO	1,371211282	2,148666808	3,138041734
JULIO	1,889487789	1,176448854	1,80625093
AGOSTO	1,957349848	1,873710379	
SEPTIEMBRE	2,770838897	1,496980653	
OCTUBRE	1,642606415	2,674044351	



	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

ANEXO 2: MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN DEL CONSUMO

AREA DE ACTUACIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR		ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS
Reducir el consumo de los equipos de climatización	Protección de la radiación solar directa	Montaje de aleros, toldos, persianas, aletas, contraventanas y/o persianas exteriores.	Se aprecia el uso de cortinas en todas las habitaciones del centro, sin embargo en las zonas comunes se ha de estudiar la posibilidad de estudiar este tipo de montaje.
		La vegetación, como los árboles o los emparrados, también pueden utilizarse como una opción efectiva de protección.	En la zona del solarium la vegetación permite la protección del diente, pero no se adopta esta medida en lo que respecta a la protección de las áreas interiores.
		Las láminas de protección solar aplicadas a las superficies de cristal.	Se ha de estudiar el montaje de este tipo de láminas en las zonas comunes.
	Materiales	Utilizar materiales de construcción de elevada masa térmica	Se hace uso de este tipo de material en la mayoría de las zonas.
		TEJADOS VERDES	No se contempla este tipo de tejados, por lo que se ha de valorar en las casetas de material ligero instaladas en áreas exteriores.
	Ventilación	Ventilación natural: gestión	Al ser la mayoría de las ventanas practicables el centro dispone de una buena ventilación, excepto en la planta sótano
		Ventiladores de techo	No se instalan este tipo de ventiladores, debiéndose valorar su instalación en algunas dependencias.
		Ventanas practicables	Las ventanas de las habitaciones son practicables, así como en la mayoría de las dependencias.
	Vegetación	Reducir la cantidad de vegetación que sea necesario arrancar, en especial si se trata de vegetación nativa.	Se evita el daño a la vegetación de las zonas ajardinadas, incluso durante las obras de reforma.
		Aislamiento de las tuberías y las superficies de los sistemas de distribución de agua caliente y de agua refrigerada	Existe este tipo de aislamiento, pero se ha de mejorar el mantenimiento del mismo.
		Todo aislamiento de tuberías expuesto a la lluvia y al sol deberá protegerse	Algunas de las tuberías expuestas a las intemperies del tiempo, no disponen de protección de la capa de aislamiento.
		Proteja del sol los condensadores de todas las unidades de refrigeración ubicadas en el exterior	Algunas de estas unidades no disponen de este tipo de protección
		Instale mecanismos de cierre con muelle en las puertas de las zonas con aire acondicionado	Valorar la instalación de este tipo de mecanismo.
		No deje las puertas abiertas durante los periodos de servicio y forme al personal para que mantenga las puertas y las ventanas cerradas cuando el aire acondicionado esté funcionando.	Se deberían impartir charlas formativas sobre este aspecto al personal.
		Protección de los termostatos del aire acondicionado ubicado en zonas públicas	La mayoría de los termostatos no son accesibles al público.

	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

AREA DE ACTUACIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR		ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS
Reducir el consumo eléctrico debido a la iluminación	Iluminación	Montaje de las luminarias en lugares específicos que proporcionen un alto aprovechamiento lumínico.	Se ha de modificar la instalación de ciertas luminarias
		Montaje de luminarias con alto rendimiento lumínico	En la zona de servicios se utiliza este tipo de luminarias, mientras que en la destinada a clientes se utilizan luminarias decorativa de bajo rendimiento lumínico
		Pintar las habitaciones en colores claros y brillantes, que reflejen la luz	Los colores son claros en todo el centro
		Instale las lámparas a la altura más baja que resulte posible y seguro en las zonas de trabajo, como en las cocinas	Se ha de estudiar la posibilidad de llevar a cabo esta medida en algunas áreas de trabajo.
		Los elementos de iluminación de diseño utilicen bombillas energéticamente eficientes, que tengan una calificación de eficiencia energética "A"	La gran mayoría de las lámparas son de este tipo.
		Iluminación decorativa, para utilizarla como elemento especial, que solo funcione en determinados momentos clave y no continuamente	No se ha tenido en cuenta este aspecto en determinadas zonas comunes.
		Los sensores de ocupación pueden utilizarse para reducir el tiempo que las luces permanecen encendidas en las zonas públicas y de trabajo	Se hace uso de este tipo de sensores.
		Asegurarse de que las luces se mantengan apagadas en las salas de máquinas no ocupadas, en las zonas de almacenamiento, así como en determinadas zonas exteriores y en otras zonas de uso infrecuente	Se mantienen las luces apagadas en estas dependencias cuando están desocupadas.
		Formar y animar al personal para que siga el programa de iluminación, y colocar letreros en las zonas clave.	Aunque no existen letreros el personal sigue una normas de iluminación.
		Adecuar los niveles de iluminación a las actividades realizadas en la zona correspondiente.	Los niveles lumínicos son los establecidos en el proyecto eléctrico del centro.
		Las luces de interior solo deberán utilizarse durante el día cuando sean necesarias. Evitar o reducir al mínimo el uso de la iluminación en las zonas con una luz natural adecuada.	Se han instalado sensores de luz en los pasillos de clientes del hotel
		Utilizar la iluminación del jardín y de los caminos solo durante las horas en las que no haya suficiente luz natural para cumplir los requisitos de salud y seguridad.	Esta iluminación es controlada por sensores de luz.
		Reducir al mínimo las horas de funcionamiento de la iluminación decorativa y apagarla durante las horas de oscuridad de principios de la mañana.	Hay que reforzar la información a los trabajadores sobre este tipo de acción.
		Asegurarse de que se apaguen todas las luces innecesarias en los restaurantes entre las comidas.	Hay que reforzar la información a los trabajadores sobre este tipo de acción.

	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

AREA DE ACTUACIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR		ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS
Reducir el consumo eléctrico debido a las piscinas	Energías alternativas	Paneles solares del agua de las piscinas	Se dispone de paneles solares para el calentamiento de la piscina
		Instalar cubiertas sobre las piscinas climatizadas cuando no se utilicen	No se dispone de este tipo de cubiertas.
		Instalación de bombas de calentamiento eficientes.	Se instalaron durante la reforma.
		Calor sobrante procedente de los sistemas de aire acondicionado también puede aprovecharse para el calentamiento de las piscinas.	En estudio.
		Controlar las horas de funcionamiento de los toboganes de agua, en lugar de mantenerlos en funcionamiento todo el día.	No se controla el funcionamiento de este tipo de chorros
		Elija bombas para la circulación general de la piscina y para el lavado de los filtros que tengan una capacidad adecuada para el volumen de la piscina.	Los equipos son adecuados a las piscinas.
		Elija un sistema de filtrado de la piscina adecuado y con una ventanilla de inspección clara que garantice una sencilla inspección visual de la limpieza del agua durante el proceso de lavado.	El sistema de filtrado es abierto por filtros de láminas de diatomea, lo que permite visualizar su estado en todo momento.
AREA DE ACTUACIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR		ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS
Reducir el consumo en general en el centro	Gestión óptima de la sostenibilidad ambiental	Disponer de un SISTEMA DE GESTIÓN DE EDIFICIOS: cuya principal función consiste en controlar los sistemas energéticos y de ingeniería de un hotel.	No se dispone de este tipo de sistema. (En estudio).
		Sistemas con interruptor de ahorro energético en las habitaciones (tarjetero) o controladores con sensor de ocupación	Todas las habitaciones tienen tarjeteros.
		Utilizar sensores de movimiento de las ventanas y puertas de salida de las habitaciones para controlar el funcionamiento de los equipos de climatización.	No se tiene instalado este tipo de sensores, aunque de forma parcial los tarjeteros realizan esta función.
		Instalar contadores o dispositivos adicionales para hacer un seguimiento del consumo de agua, electricidad y combustible	Se dispone de contadores y dispositivos adicionales de seguimiento.
		Formar e informar al personal de limpieza sobre unas pautas a seguir para mejorar la sostenibilidad del centro	Se informa al personal de limpieza de pautas de sostenibilidad.
		Existencia un programa de reutilización de las toallas en la habitaciones	Si existe tal programa, informando a cliente y al personal de limpieza sobre el mismo.
		Existencia de un programa para la reducción de la frecuencia con la que se lava la ropa de cama	Si existe un programa conocido por el personal de limpieza.
		Monitorizar el uso del agua y de la energía con suficiente frecuencia para descubrir los problemas y tomar medidas si se produce un cambio significativo en el consumo o un desvío de los resultados previstos	Se monitoriza por parte del departamento de mantenimiento.
	Mantenimiento preventivo	Llevar a cabo una inspección regular de todas las habitaciones de huéspedes para descubrir sistemas defectuosos y hacer las reparaciones rápidamente	Esta inspección se realiza a diario por el personal de limpieza, de manera visual y sin detalle, siendo comunicados los defectos al personal de mantenimiento. Se debería llevar a cabo con menor periodicidad una inspección más detallada.
		Llevar a cabo un mantenimiento preventivo de todos los equipos del centro. Disponer de registro documental de tales operaciones.	Se lleva a cabo el mantenimiento establecido por el fabricante y el indicado por la legislación vigente para ese equipo. Así mismo hay un control documental de tales operaciones, pero sería aconsejable que existiera un sistema de alerta de cuando se han de realizar las citadas revisiones.

	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

AREA DE ACTUACIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR		ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS
Reducción del consumo eléctrico en los equipos frigoríficos		Instalar cortinas de tiras de plástico en las salas de refrigeración y de congelación para reducir la pérdida de aire frío cuando se abran las puertas.	No disponible en todas las salas.
		Diseñar un programa de control de accesos para limitar el número de veces que el personal de cocina pueda entrar en las salas de congelación.	No existe tal programa.
		Inspeccionar periódicamente las puertas de los refrigeradores y los congeladores para asegurarse de que derren correctamente y de que estén libres de escarcha	Se debería aumentar la periodicidad de tales inspecciones por parte del personal de mantenimiento.
		Mantenga apagadas las luces de las salas de refrigeración y de congelación salvo cuando se estén utilizando. Dejar las luces encendidas derrocha electricidad y produce calor no deseado, con lo que se obliga a las unidades de refrigeración a trabajar más de lo necesario	Se tiene en cuenta esta medida.
		Proteja del sol los condensadores de todas las unidades de refrigeración ubicadas en el exterior	Algunas de estas unidades no disponen de este tipo de protección.
AREA DE ACTUACIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR		ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS
Reducción del consumo eléctrico de los receptores eléctricos		Se hace uso de aparatos eléctricos que utilicen la energía de forma eficiente	No siempre se prioriza este aspecto en la compra de este tipo de equipos.
		Ventile adecuadamente los armarios que contengan condensadores en los mostradores de bufés fríos o en los dosificadores de bebidas frías.	Algunos de estos armarios no disponen de la ventilación suficiente.
		Utilice tostadoras automáticas de gran capacidad en lugar de las tostadoras convencionales de cinta en los mostradores de los bufés.	Se hace uso de tostadoras automáticas.
	Uso eficiente de los receptores	Entre las comidas, asegúrese de que los sistemas de calefacción y de refrigeración de los mostradores del bufé se apaguen o se dejen a una temperatura más eficiente.	Se adopta este tipo de medida.
		Endenda las lámparas calentadoras del mostrador del bufé solo cuando se descubra la comida y apague estas lámparas inmediatamente en cuanto se retire la comida, al final del servicio.	Se ha informado al respecto a los trabajadores, pero se ha de llevar a cabo un control sobre su ejecución.
		Asegúrese de que se llenen los lavavajillas y los lavavasos.	Dado el número de servicios a lavar se sigue este punto
		Asegúrese de que se apaguen los aparatos de aire acondicionado, los ventiladores y otros aparatos en las oficinas y demás zonas internas al final de la jornada laboral.	Estos equipos son apagados al final de la jornada.
		Apague todos los ordenadores de las oficinas del hotel y de las zonas de recepción cuando no se vayan a utilizar durante un periodo de tiempo largo; apague los monitores de los ordenadores cuando no se vayan a usar durante el horario de trabajo.	Se adopta este tipo de medida
		Mantenimiento y sustitución de maquinaria y equipos	Aunque la maquinaria no es obsoleta, en algunos casos el avance tecnológico ha conllevado que el mercado existan equipos más eficientes, por lo tanto se ha de estudiar la posibilidad de sustituir aquellos equipos en los que se aprecie una reducción considerable del consumo y la correspondiente amortización a corto plazo.
		Utilice interruptores manuales para controlar los sopladores de hidromasaje, los calentadores de sauna y otros equipos que vayan a ser utilizados intermitentemente por los clientes.	
		Forme y anime al personal, especialmente al de restauración, limpieza y lavandería, para que apague el equipo y los aparatos cuando no se necesiten.	Se ha de reforzar la información al personal sobre este aspecto.

	SGA
	AUDITORIA ENERGETICA

AREA DE ACTUACIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR		ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS
Reducción u optimización del consumo del gas		En lugar de utilizar bombonas de combustible desechables, utilice gas o electricidad en los mostradores de bufé	No se hace uso de bombonas desechables.
AREA DE ACTUACIÓN	MEDIDAS A ADOPTAR		ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS
Reducción del consumo eléctrico del ACS		Sistemas de calentamiento solar del agua sanitaria (ACS)	Se dispone de paneles solares para el calentamiento del agua caliente sanitaria.

HOTEL: TUI MAGIC LIFE CALA PADA



PERIODO: 2016-2018

0. INTRODUCCION

El agua es un recurso natural esencial, y en muchos lugares se trata de un bien que no es abundante o directamente es escaso. La isla de Ibiza dada su ubicación geográfica y climatología, no cuenta con precipitaciones frecuentes ni abundantes durante la temporada estival, coincidiendo con la mayor afluencia y ocupación turística, haciendo escaso el recurso proveniente principalmente de acuíferos y embalses. Siendo en ocasiones necesario acudir a otros sistemas más complejos y costosos, como la desalinización de agua de mar.

Los hoteles y alojamientos turísticos requieren de mucha agua para su funcionamiento, razón por la cual establecemos en nuestra política de sostenibilidad un compromiso explícito con la “utilización sostenible de los recursos naturales”, y por ende, del agua.

El objetivo que se plantea es conseguir la **eficiencia en el consumo del agua**, reduciendo su uso a lo estrictamente necesario, desarrollando para ello las actuaciones precisas. Este informe, se enmarca dentro de este proceso, y pretende reflejar la gestión de dicho consumo de agua.

1. SUMINISTRO DE AGUA

Todo el suministro de agua del hotel, independientemente de cual sea su uso, llega a través de un pozo propio (ETAP).

El agua suministrada proviene de Acuíferos subterráneos.

	SGA
	AUDITORIA HIDRICA

2. PUNTO DE PARTIDA. REFERENCIA DE CONSUMO.

TUI MAGIC LIFE CALA PADA lleva un control del consumo de agua a través de un contador general y contador de agua bruta, desde hace años, a saber, la lectura de los contadores instalados en el complejo.

Los consumos obtenidos se trasladan a una tabla específica para la comparación con periodos anteriores y el tratamiento de los datos. El valor de referencia es el correspondiente a **m³ por persona y día**.

En el **ANEXO** a este documento se muestran los datos correspondientes al periodo **2016-2018**. El análisis de dichos datos nos permite establecer un **valor de referencia para el consumo medio de agua** del hotel es de 0,62 m³/pax/día.

Asimismo, y acorde con los criterios establecidos por TRAVELIFE, se establecen los siguientes valores máximos para consumos particulares:

Duchas = 10 l/min

Lavabo = 5 l/min

Inodoros = 6,5 l por descarga

Urinaris= 2 l por descarga

3. DISTRIBUCIÓN DEL CONSUMO DE AGUA

Los consumos de agua relevantes en el hotel son los siguientes:

- Los apartamentos.
- Las piscinas.
- El agua dedicada al riego.
- La cocina y el restaurante.
- Servicio de lavandería

Lo anterior nos lleva por tanto a identificar como consumos principales a **los apartamentos y las piscinas**, disponiendo el centro de los sistemas y procedimientos de medida y registro para poder valorarlos (véase apartado correspondiente de este informe 6. MONITORIZACIÓN Y REGISTRO DEL CONSUMO).

4. ACCIONES DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO

Las acciones acometidas en el centro para la reducción del consumo de agua y conseguir mantenerse dentro de los puntos de partida establecidos en el apartado 2 de este informe, se reflejan en el siguiente Plan de acción:

SERVICIO O ÁREA	ACCIÓN	ESTADO
GENERAL	1. Detección y reparación de fugas. 2. Información al personal de nuevo ingreso (Fichas del Puesto). 3. Formación periódica en los cursos de PRL y medio ambiente. 4. Información al personal en tabloneros de las zonas de servicio. 5. Información a los clientes para que colaboren en el ahorro de agua.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

	SGA
	AUDITORIA HIDRICA

GRIFERIA (cocina, servicios, habitaciones)	1. Instalación de ahorradores de agua en los grifos. 2. Instalación de grifos mezcladores para un mejor aprovechamiento del agua.	✓ ✓
CUARTOS DE BAÑO (servicios, habitaciones)	1. “Botellas” o similares en cisternas, para reducir la cantidad de agua usada por descarga 2. Uso de aguas de pozo para inodoros. 3. Uso de aguas grises tratadas para la descarga de inodoros.	✓ ✓ ✓
LAVADO DE ROPA BLANCA	1. Información en las habitaciones para promover la reutilización de ropa blanca (toallas y sábanas).	✓
RIEGO DE JARDINES	1. Reutilización de aguas grises procedentes de duchas, limpieza de filtros de piscinas, etc.). 2. Temporizadores para minimizar la duración. 3. Riego de jardines en las horas frescas del día. 4. Instalación de sensores de humedad. 5. Sistemas de riego por tubería enterrada.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

5. AGUAS RESIDUALES

Nuestras aguas residuales son tratadas en la Estación Depuradora de Aguas Residuales Municipal de Santa Eulària des Riu.

Para garantizar que las aguas residuales que generamos no están contaminadas, puedan ser tratadas por la estación depuradora sin que se rompa el ciclo biológico, y cumplan con los parámetros de la legislación correspondiente, se realizan anualmente analíticas de los distintos puntos de vertido del hotel a la red de alcantarillado público. Dichos análisis, incluida la toma de muestras, se llevan a cabo por un laboratorio externo homologado para ello.

6. MONITORIZACIÓN Y REGISTRO DEL CONSUMO

Para poder medir los consumos de estas áreas se cuenta con contadores en cada una de las piscinas existentes *Coffe House / Punta Cana Alta / Punta Cana Cascada y Punta Cana Niños*.

La revisión de dichos contadores es diaria por parte del personal del mantenimiento del hotel. Los valores tomados se pasan a archivos excel, y mensualmente se va completando el documento de registro y control que se muestra en el **ANEXO** a este documento.

De esta manera, podemos obtener los siguientes consumos diferenciados:

1. Total (medición directa)
2. Cada piscina (medición directa).
3. Total de las piscinas (por suma de los valores del punto anterior).
4. Habitaciones (diferencia entre el contador general y el consumo calculado del total de las piscinas)

Para el cálculo de este consumo de habitaciones asumimos las premisas establecidas en el apartado 3 de este informe 3. DISTRIBUCIÓN DEL CONSUMO DE AGUA.

Este control diario, y por tanto también semanal y mensual, nos permite asimismo detectar cualquier posible fuga que se dé en la instalación, solventando el problema a la mayor brevedad y sin pérdidas excesivas.

	SGA
	AUDITORIA HIDRICA

7. ESTABLECIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE OBJETIVOS

El análisis de los datos recabados y tratados conforme al proceso de monitorización y registro de los consumos, nos lleva a establecer objetivos de reducción en el marco de nuestro sistema ISO 14001 y TRAVELIFE. Dichos objetivos están recogidos en el correspondiente formato de nuestro sistema ISO 14001.

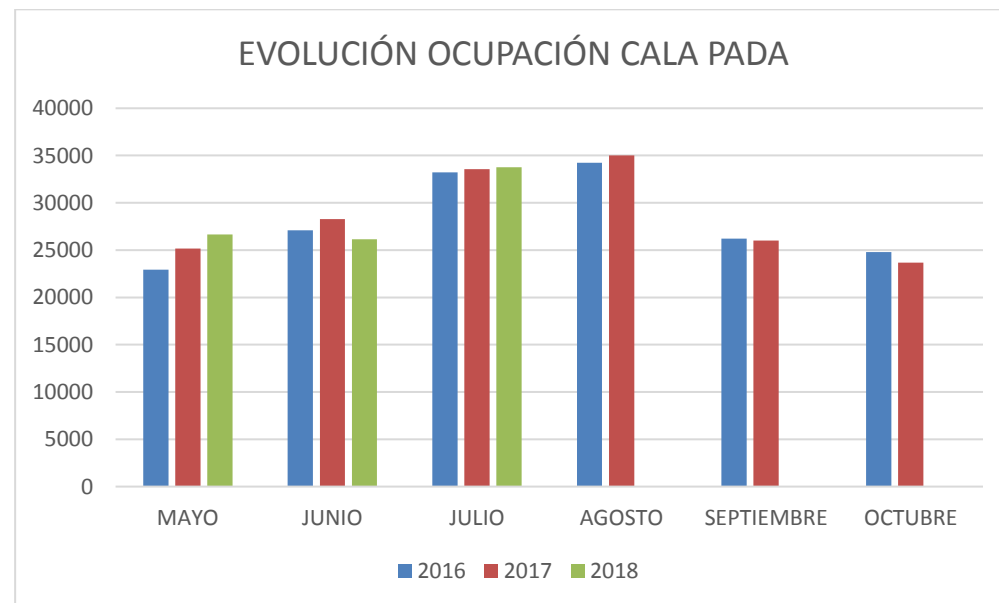
Dichos objetivos se han trasladado al personal en los tabloneros de anuncio dispuestos en las zonas de servicio, y en la formación medioambiental que se imparte, así como a los clientes en el tablón de sostenibilidad dispuesto en la recepción.

Asimismo, y en aras de lograr el objetivo, se invita a los clientes a hacer un buen uso del agua en avisos colocados en los baños de los apartamentos e informándoles de nuestra política de cambio de toallas y sábanas.

En Santa Eulalia del Rio, a 23 de Agosto de 2018

ANEXO

OCUPACION			
	2016	2017	2018
MAYO	22919	25171	26668
JUNIO	27087	28278	26166
JULIO	33209	33561	33755
AGOSTO	34232	35016	
SEPTIEMBRE	26213	25999	
OCTUBRE	24785	23675	



CONSUMO AGUA p.p/n

	2016	2017	2018
MAYO	0,7560103	0,26856303	0,54061047
JUNIO	0,67017388	0,54940236	0,52759306
JULIO	0,60411334	0,43258544	0,52759306
AGOSTO	0,57411194	0,4283756	0,43009924
SEPTIEMBRE	0,77480639	0,47336436	
OCTUBRE	0,66927577	0,44126716	

